

## Stellenausschreibung

Das Museum für Druckkunst Leipzig gehört zu den größten Druckmuseen im europäischen Raum und verfügt über eine wertvolle Sammlung von über 90 funktionsfähigen Maschinen, historischen Blei- und Holzlettern und graphischen Werken. Es zeichnet sich durch seinen einzigartigen Charakter eines Werkstattmuseums aus, in dem die über 550-jährige Geschichte der Druckkunst seit Gutenberg als Kulturerbe lebendig erhalten und praktisch vermittelt wird.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.09.2026 eine/n Empfangsmitarbeiter/in Teilzeit (21h), befristet bis zum 31.08.2028

### Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)

#### Aufgaben:

- Empfangstätigkeit (im Wechsel auch am Wochenende)
- Kassenführung und -abschluss
- Betreuung Museumshop
- Terminkoordination und Überwachung
- Beantwortung von Anfragen und Anliegen am Telefon und per E-Mail
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Buchen von Geschäftsvorfällen in DATEV

#### Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (oder äquivalent)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit einem Kassensystem
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit

#### Sprachen:

Deutsch (C2)

Englischkenntnisse (mindestens B1)

Weitere Sprachkenntnisse wünschenswert

#### Wir bieten

- ein abwechslungsreiches und kreatives Tätigkeitsfeld in einem international vernetzten Museum
- Möglichkeiten der eigenen Profilschärfung mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem interdisziplinären und inklusiven Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben schicken Sie bitte bis zum 10. Juni 2026 an: [aliya.damberger@druckkunst-museum.de](mailto:aliya.damberger@druckkunst-museum.de)

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Marlen Kröhnert unter 0341/2316224 gerne zur Verfügung.